

CURRICULUM VITAE



Licenciado en Administración de Empresas

OBJETIVOS: 30 años de experiencia en el Sector Público en áreas de contraloría, adquisiciones, recursos financieros, humanos y materiales, así como consultor independiente y prestador de servicios en diversas materias.

FORMACION ACADEMICA

1988-1991 Licenciatura en Administración de Empresas,
Universidad Tecnológica de México (UNITEC)
Cédula Profesional 1858509

1992 Postgrado o Especialización en Administración de Recursos Humanos,
Universidad Tecnológica de México (UNITEC)

EXPERIENCIA LABORAL

Años	Empresa	Puesto
Junio 2019 a la fecha	Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México	Director General de Administración y Finanzas
Enero a mayo de 2019	Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México	Contralor Interno en la Alcaldía en Miguel Hidalgo
<i>Junio de 2010 a diciembre 2018</i>	<i>Actividad Empresarial</i>	<i>Consultor</i>

Desde el año 2010, me he desempeñado en trabajos de prestación de servicios profesionales de manera independiente, realizando actividades de asesoría y/o prestador de servicios en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como en solventación de observaciones de órganos fiscalizadores, entre otros.

Noviembre de 2008 a septiembre de 2009

*Secretaría de Salud
DGRMYSG*

*Coordinador
Administrativo*

Responsable de llevar a cabo la administración del fondo rotatorio y presupuesto anual asignado, aplicado en los diversos pagos de compras, arrendamientos puros y financieros y servicios centralizados e internos, manejo de la plantilla de personal, con base en las condiciones generales de trabajo (altas, bajas, cambios de adscripción, etc.), control del parque vehicular, telefonía convencional y celulares, logrando ahorros del orden del 45% en combustibles y del 80% en telefonía celular, entre otros. Cabe señalar que por instrucción del Director General, fui encargado también de la Dirección de Servicios Generales por alrededor de 4 meses, llevando a cabo todas las actividades inherentes al puesto (servicios de vigilancia, limpieza, administrador de inmuebles, entre otros).

EXPERIENCIA LABORAL

Febrero de 2000 a Noviembre de 2008

*Secretaría de Salud
Oficina del Secretario*

*Subdirector de
Recursos Financieros*

Responsable de la administración del Presupuesto asignado en los diferentes programas, manejo del fondo rotatorio, cuentas por liquidar certificadas y pago a proveedores, entre otros.

Septiembre de 1998 a abril de 1999

*Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Dirección de Adquisiciones*

*Subdirector
de Logística*

Elaboración de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Dependencia, elaboración de Actas y Manuales de Funcionamiento de los Comités y Subcomités de Compras en las diferentes Delegaciones Federales del Trabajo, revisión de expedientes de proveedores incumplidos para aplicación de sanciones, **desahogo al 100% de observaciones de órganos fiscalizadores (Organo Interno de Control, Auditoría Superior de la Federación y la actual Función Pública).**

Junio de 1993 a septiembre de 1998

*ISSSTE
Contraloría Interna*

Jefe de Oficina

Planeación de Auditorías en el rubro de recursos materiales y servicios generales en Delegaciones, Almacenes y Hospitales (adquisiciones, almacenes y servicios generales) a nivel central y foráneo, elaboración e integración de las observaciones resultantes, evaluaciones generales e informes ejecutivos hacia el Director General, aplicación de sanciones económicas a servidores públicos y empresas del orden de \$3.5 millones.

